

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 7 del 25 ottobre 2022**

Addì dell'anno 2022 del giorno 25 del mese di ottobre, previe convocazioni del 20.10.2022 prot. 4979/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia.

Risultano partecipanti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Sig. Michele Barone	Consigliere

Risulta assente giustificata la prof.ssa Paola Ballesi

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione dei seguenti punti all'O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione del verbale precedente;
2. Offerta formativa: provvedimenti;
3. Sentenza Tribunale di Macerata n. 77/2021 pubblicata il 28.09.22 R.G. 806/18: provvedimenti;
4. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;
5. Impegni di spesa;
6. varie ed eventuali

1 - Letture ed approvazione del verbale precedente

Si dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato ad unanimità.

2 - Offerta formativa: provvedimenti.

**Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Considerato** l'imminente inizio del nuovo anno accademico 22 -23 e la chiusura dell'a.a. 21 - 22;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la proposta del C.A. secondo il verbale del 20 settembre 2022 con il quale viene presentata l'offerta formativa per l'a.a. 2022/23;

**Preso atto** che il Direttore giustifica la richiesta delle professionalità e competenze di seguito riportate in quanto preliminarmente vi è l'impossibilità oggettiva di ritrovarle e utilizzarle all'interno della dotazione organica di quest'Accademia di Belle Arti;

**Preso atto** che si deve provvedere al regolare avvio delle lezioni per € 451.454,40 con le stipule di contratti con esperti esterni;

**Considerato** che è in corso la procedura di assestamento di bilancio per impinguare il cap. 65 delle spese relativo ai contrattisti sia per finire di liquidare i medesimi per l'a.a. 21 – 22 sia per impegnare la spesa per il regolare avvio dell'a.a. 22 – 23 di imminente inizio;

Analizzato la seguente proposta del C.A.:

docenti a contratto	€
	332.789,40
personale tecnico	€
	118.665,00
totale	€
	451.454,40

DOCENTE		TRIEN NIO	ore	CF
ALAIMO	Scenografia 4		150	12
BALELLI	Catalogazione e gestione degli archivi fotografici		75	6
BARTOLINI	Elementi di Biologia applicata al Restauro		45	6
BARTOLINI	Tecniche e tecnologie della diagnostica 2		35	6
BARTOLUCCI	Processi e tecniche dello spettacolo multimediale 2		100	8
BARTOLUCCI	Processi e tecniche dello spettacolo multimediale	CVM	75	6
BARTOLUCCI	Processi e tecniche dello spettacolo multimediale	LD	75	6
BELLETTI	Tecniche della doratura per il Restauro		100	8
BERTI	Comunicazione multimediale	GD	60	8
BERTI	Installazioni multimediali	CVM	75	6
BIGI	tecniche e tecnologie della fotografia	CVM	100 100 100	8

BOMMARITO		Management per l'arte		60	8
CAPPANNARI		Web design 2		125	8
CAPPANNARI		Progettazione di software interattivi		100	8
CERIACHI		Tecniche dei dipinti su supporto ligneo e tessile per il restauro		100	8
CIMINO		Web design 1		125	8
CIPOLLETTA		Storia della televisione e dello spettacolo televisivo		60	8
CHELI		Tecnologia e materiali applicati alla scenografia	SCE	75	6
BANDO	<i>ex</i> <b>CHIUSAROLI</b>	Modellistica per la moda	FD	100	8
DAL CIN LUIGI		Scrittura creativa 2		125	10
DAL CIN LUIGI		Scrittura creativa 3		125	10
DAL CIN		SCRITTURA CREATIVA		75	
DE CESARE		Restauro dei manufatti in materiali sintetici lavorati, assemblati e/o dipinti 1		100	8
CHIERICO		Progettazione multimediale	CVM	100	8
DUPRè		Tecniche e materiali delle arti contemporanee		50	4
FOCHESATO		Storia dell'illustrazione e della pubblicità	AFI	45	6
FORCHIELLI		Informatica per la grafica		125	10
MAMBELLI	ex Talarico	Elementi di chimica applicata al Restauro		45	6
		Chimica industriale		50	4

GIORGI		Chimica applicata restauro		75	6
GIORGI		Tecniche e tecnologia diagnostica1		75	6
GIOVANNANGELO		Tecnologia della carta	D	100	4
RABITTI/GIOVANNANGELO		Editoria d'arte	AFI	75	6
GIROTTI		Tecniche e tecnologie della stampa digitale	GD	75	6
GIROTTI		Tecnologie e applicazioni digitali		75	6
GIROTTI		Applicazioni digitali per l'arte 2		100	8
KAWANO		Tecnologia dei materiali per la grafica		125	10
MAZZENGA		Progettazione grafica		150	12
MAZZENGA		Elementi di grafica editoriale		100	8
MAZZENGA		Grafica multimediale		100	8
BANDO	ex PALMINI	Tecnol. dei nuovi materiali per la moda (tessuto)	FD	100	8
BANDO	ex PALMINI	Fashion Design 3	FD	150	12
PATRIARCA		Illuminotecnica 2		75	6
PATRIARCA		Illuminotecnica 1	SCE	75	6
PESCE		Sociologia dei nuovi media		30	4
LUCIFERO		Regia 4		125	10
PINTOR		Regia 2	CVM	100	8
PUCCI		Tecniche di animazione digitale		100	8
PULIANI		Drammaturgia multimediale	CVM	45	6
ROMANO		Graphic design 3	GD	150	12
SANNA		Cultura tessile	FD	75	6

	BANDO	Cultura dei materiali per la moda		100	8
SASSO		Sound design 1	CVM+L D+SCE	75	6
SASSO		Sound design 2		100	8
ANTONINI		Tecniche di produzione video teatro	CVM	100	8
TORRE		Elementi di fisica per il restauro		45	6
TORRE		Tecniche e tecnologie della diagnostica 2		40	6
TORRESI		Web design	GD	75	6
SANTI		Tecniche del Mosaico		125	10
ex GIOVENTU'	BANDO	Sceneggiatura per i video giochi		75	6
ex GIOVENTU'	BANDO	Computer games		100	8
ex-QUARELLO	BANDO	Illustrazione 1	AFI	75	6
ex-QUARELLO	BANDO	Illustrazione 2	AFI	75	6
ex-QUARELLO	BANDO	illustrazione 3	AFI	75	6
CASTALDO	vedi graduatoria 2021	Elaborazione digitale dell'immagine		100	8
CASTALDO	vedi graduatoria 2021	Elaborazione digitale dell'immagine 1	F	50	4
CASTALDO	vedi graduatoria 2021	Elaborazione digitale dell'immagine 2	F	50	4
ex TREVISI	bando	Net art	CVM	75	6
	BANDO	Modellistica (tecniche e tecnologie digitali per la moda)		100	8
	BANDO	Interaction Design		75	6
	BANDO	Tecniche della lavorazione dei materiali tessili		50	4

6310

Costo massimo ipotizzato

332.789,40

€

**COSTO PERSONALE TECNICO**

Compenso orario lordo dipendente	€ 20,00
Costo orario a carico dell'Accademia	€ 26,37

<b>TECNICI LABORATORIO</b>			
C. DEL GATTO		TECNICO LABORATORIO FOTOGRAFIA	200
G. EMILIOZZI		TECNICO LABORATORIO FOTOGRAFIA	250
E. GIUSTOZZI		TECNICO PITTURA	250
CAPRIOTTI		TECNICO RESTAURO PITTURA	350
L. INNOCENTI		TECNICO LABORATORIO GRAPHIC DESIGN	300
L. INNOCENTI		TECNICO SERVIZI SOCIAL	300
<b>TECNICI INFORMATICI</b>			
S. GIACOVELLI		TECNICO INFORMATICO	600
R. BALESTRINI		TECNICO INFORMATICO	600
<b>ESPERTO LINGUISTICO</b>			
F. NATI		ESPERTO LINGUA CINESE	500
<b>TECNICO ERASMUS</b>			
DA INDIVIDUARE		BANDO	
DA INDIVIDUARE		BANDO	
DA INDIVIDUARE		BANDO	
<b>TUTOR STUDENTI</b>			
DA INDIVIDUARE	1/2	TUTOR ORIENTAMENTO E DIDATTICA/SEGRETERIA DIREZIONE	600
C.ULISSE		TUTOR STUDENTI/SERVIZI INFOPOINT/apporto segreteria studenti	400
BANDO STUDENTI 150 ORE - TUTOR ALLA PARI -DSA	1/10	In relazione alle richieste studenti DSA max 10 persone	150
			totale ore 4500
			totale ore 118.665,00
			€

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2023 sui cap. 59, la spesa di € 451.454,40 (in entrata cap. 1);

## **Dopo ampia discussione**

### **Ad unanimità**

**N. 55**

**delibera**

- Di impegnare la spesa di almeno € 451.454,40 nel bilancio di previsione e.f. 2023, imposte incluse, sul cap. 59 con successivo accertamento al 31.12.2022 di detta cifra presunta per accendere contratti di diritto privato per assicurare il normale avvio dell'a.a. 2022 – 23 per gli insegnamenti fuori dalla pianta organica nazionale.
- di autorizzare il Direttore alla stipula dei contratti riportati nelle premesse.

3 - Sentenza Tribunale di Macerata n. 77/2021 pubblicata il 28.09.22 R.G. 806/18: provvedimenti.

### **Consiglio di amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05, in particolare l'art. 16, comma 2 lett. i), ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della sentenza del Tribunale di Macerata – Sez. Lavoro – n. 77/2021 pubblicata il 28.09.22 R.G. 806/18 con cui sia il MUR che l'Accademia di Belle Arti di Macerata sono state condannate al pagamento delle spese dovute a titolo di risarcimento danno e spese di lite alla prof.ssa Cecarini;

Preso atto della comunicazione per PEC del 20 ottobre 2022 da parte del MUR con cui stabiliscono che la quota parte del 50% per quest'Accademia è pari a € 8.658,31;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la mancata disponibilità economica per l'impegno di spesa di € € 8.658,31 oneri inclusi sul bilancio di previsione e.f. 2022 al cap. 453;

**Accertata**, altresì, dal Direttore amministrativo e dal Direttore di ragioneria la possibilità di un'ultima variazione di bilancio al 31 ottobre 2022 per avere la disponibilità richiesta sul bilancio e.f. 2022;

## **Dopo ampia discussione**

### **Ad unanimità**

**N. 56**

**delibera**

- di provvedere alla variazione di bilancio al 31 ottobre p.v. previo parere vincolante da parte del Revisori dei conti;
- subordinatamente alla variazione di bilancio e al parere positivo dei Revisori dei conti di cui al punto precedente, di impegnare e liquidare sul cap. 453. del bilancio e.f. 2022 la spesa di € 8.658,31 oneri inclusi per il pagamento delle spese dovute a titolo di risarcimento danno e spese di lite alla prof.ssa Cecarini.

4 - Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti.

### **Consiglio di amministrazione**

Ascoltato il Presidente che informa i consiglieri che in data 10 novembre p.v. si dovrebbe stipulato il rogito con il notaio dott. Belogi per l'immobile di piazza Mazzini in Macerata.

I consiglieri

**prendono atto**

di quanto detto dal Presidente.

5 - Impegni di spesa.

A) Bandi per figure ufficio Erasmus e tecnico assistente ai servizi didattici.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** della delibera n. 30 del C.A. nella seduta del 20.09.2022 con cui propongono tre figure specifiche per l'ufficio Erasmus in qualità di responsabile per max 1000 ore, un tecnico digital officer per max 600 ore, un tecnico logistic officer per max 600 ore e un tecnico assistente ai servizi didattici per max 600 ore per un totale di € 73.836,00 oneri inclusi;

**Preso atto** dal Direttore che la richiesta professionalità e competenze oggettivamente non si ritrovano all'interno della dotazione organica di quest'Accademia di Belle Arti;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2023 sul cap. 59 la spesa di € 73.836,00 oneri inclusi per le tre figure specifiche per l'ufficio Erasmus di cui in premessa e per un tecnico assistente ai servizi didattici;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 57**

**delibera**

- di impegnare la spesa di € 73.836,00 oneri inclusi sul cap. 59 del bilancio di previsione e.f. 2023 per stipulare contratti per le tre figure specifiche all'interno dell'ufficio Erasmus in qualità di responsabile per max 1000 ore, un tecnico digital officer per max 600 ore e un tecnico logistic officer per max 600 ore e per un tecnico assistente ai servizi didattici per max 600 ore;
- di dare mandato al Direttore di effettuare i bandi di concorso e stipulare i contratti di cui in premessa.

B) Integrazione piano Offerta Formativa: provvedimenti

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** della richiesta del Direttore che, per mera dimenticanza, non è stato inserito nella delibera del C.A. del 20.09.22, di integrare l'offerta formativa a.a. 2022 – 23 tre unità in didattica, e precisamente la prof.ssa Casali – lettering per 250 ore -, prof. Gubinelli – direzione fotografia per 10 ore – e ex prof.ssa Manzotti – brand design per 100 ore – per un totale di € 19.274,40 oneri inclusi;

**Accertato** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2023 sui cap. 59, la spesa di € 19.274,40 oneri inclusi – in aggiunta ai 451.454,40 (in entrata cap. 1) di cui alla delibera n. 55 del presente verbale;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 58**

**delibera**

- Di inserire nel bilancio di previsione e.f. 2023 e di impegnare la spesa di almeno € 19.274,40 oneri inclusi, sul cap. 59 per accendere contratti di diritto privato per assicurare il normale avvio dell'a.a. 2022 – 23 per gli insegnamenti fuori dalla pianta organica nazionale.
- di autorizzare il Direttore alla stipula dei contratti riportati nelle premesse.

#### 6 - Varie ed eventuali

A) Indizione del concorso pubblico per n. 2 unità di collaboratori amministrativi con contratto a tempo pieno e indeterminato.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Preso atto** delle delibere di questo C.d.A. n. 64 del 22.12.21 e n. 25 del 26.04.22 concernente l'ampliamento dell'organico del personale tecnico amministrativo;

**Visto** il DDG NUR n. 424 del 23.03.22 di rideterminazione della dotazione organica di questa Accademia registrato dalla Corte dei Conti il 12.04.22 al n. 969;

#### **Dopo ampia discussione**

#### **Ad unanimità**

**N. 59**

#### **delibera**

- di dare mandato al Presidente di indire la selezione pubblica, per esami e titoli, per la copertura di n. 1 posto da Collaboratore amministrativo – area III CCNL “Istruzione e Ricerca” settore AFAM- con un contratto a tempo pieno e indeterminato;
- di dare mandato al Presidente di indire la selezione pubblica riservata con progressione verticale, per titoli, per la copertura di n. 1 posto da Collaboratore amministrativo con indirizzo economico – area III CCNL “Istruzione e Ricerca” settore AFAM- con un contratto a tempo pieno e indeterminato.

B) Prof.ssa Marasca ufficio Erasmus: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che, per l'imminente inizio dell'anno accademico, esterna una forte preoccupazione circa la mancanza di personale adeguato all'ufficio Erasmus per:

- il pensionamento della prof.ssa Marasca;
- il termine del mandato della prof.ssa Sarti;
- la mancata disponibilità da parte del personale docente ad assumere il coordinamento dell'ufficio in questione;
- la difficoltà ad osservare le procedure e le tempistiche del CCNL settore AFAM e il relativo CIN del 2022;

**Preso atto** della richiesta del Direttore di dare temporaneamente un incarico non retribuito alla prof.ssa Marasca per il tempo necessario per l'avviamento dell'ufficio Erasmus ad altre persone;

**Preso atto** dell'art. 5, comma 9, del D.L. 95/12 che dà la possibilità di stipulare un contratto per un solo anno, non prorogabile e non rinnovabile, a titolo gratuito e con il solo rimborso spese (trasporto e vitto per un servizio non inferiore alle 8 ore giornaliere);

**Ascoltato** il Direttore amministrativo che esprime dubbi e perplessità in relazione all'inosservanza della normativa vigente da parte del Direttore visto che la quiescenza era ben nota da tempo;

**Dopo ampia discussione**

**Ad unanimità**

**N. 60** **delibera**

di dare mandato al Direttore di stipulare con la prof.ssa Marasca un contratto di lavoro per un solo anno, non prorogabile e non rinnovabile, a titolo gratuito e con il solo rimborso spese (trasporto e vitto per un servizio non inferiore alle 8 ore giornaliere).

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 10.30 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

IL VERBALIZZANTE  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

IL PRESIDENTE  
del Consiglio di amministrazione  
Avv. Vando Scheggia

Firme autografe omesse ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993